



OMBRES FOLLES
compagnie de création

Ouverture de poste : Adjoint-e à la direction

Ombres Folles défend un monde porté par l'imagination **en créant des spectacles qui éveillent l'esprit fantaisiste des petits et grands**. Engagée dans le développement de la **marionnette contemporaine**, la compagnie explore l'aspect ludique du théâtre d'ombre et d'objet tout en sondant nos peurs, nos travers et nos tabous.

Fondée en 2005, la compagnie Ombres Folles a créé 6 spectacles et donné 200 représentations au Canada et à l'international. Notons qu'Ombres Folles a reçu le *Prix Coup de cœur du public 2014-2015* de la Maison de la culture Trois-Rivières pour *Les Routes ignorées*. Avec son plus récent spectacle, *Quichotte*, elle a été choisie pour la résidence *Chambre d'amis 2016-2017* de la Maison-Théâtre, qui vise à soutenir la relève en théâtre jeune public. À l'automne 2016, *Off the Beaten Path* s'est mérité deux prix (*Recherche dans le domaine du théâtre d'ombre et du théâtre de papier* et *Meilleure interprétation – Jérémie Desbiens*) lors du Festival international de théâtre jeune public de Subotica, en Serbie.

Rôle et responsabilités générales

L'adjoint-e à la direction aura pour mission d'assister la direction dans l'ensemble de ses tâches, principalement au niveau des communications et de la diffusion, et à l'occasion au niveau de la production et de l'administration.

Diffusion :

- Suivis avec les différents réseaux de diffusion, diffuseurs et festivals ;
- Prospection de nouveaux marchés ;
- Production et mise à jour d'une base de données ;
- Mise sur pied de tournées nationales et internationales ;
- Rédaction et suivis des ententes de diffusion ;
- Présence et démarchage lors de représentations de spectacles d'Ombres Folles ;
- À l'occasion, démarchage lors de rencontres professionnelles et marchés de spectacles.

Communications :

- Développement de stratégies de communications pour promouvoir la compagnie et ses différents spectacles ;
- Mise à jour régulière des plateformes web (site web, page Facebook, Youtube, etc.) ;
- Envoi d'informations aux infolettres/calendriers culturels (médiats, associations, etc.) ;
- Production et mise à jour des documents de promotion ;
- Organisation et classement des documents reliés à la promotion.

Profil recherché

- Excellentes aptitudes de communication à l'oral et à l'écrit ;
- Aisance au téléphone et habiletés pour la vente et la négociation ;
- Maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais ;
- Autonomie, initiative et créativité ;
- Sens de l'organisation et capacité à mener de front plusieurs dossiers ;
- Bilinguisme (français-anglais) ;
- Intérêt pour les arts de la marionnette et le théâtre jeune public ;
- Maîtrise des outils informatiques de base ;
- Maîtrise de Photoshop et InDesign (un atout) ;
- Expérience d'un minimum d'un an en diffusion, communications ou organisation d'événements/tournées ;
- **Être admissible à une subvention salariale d'Emploi Québec.**

Conditions

- Entrée en fonction : 1^{er} août ;
- Contrat de 30 semaines, avec possibilité de renouvellement ;
- Flexibilité à travailler occasionnellement le soir et les fins de semaines ;
- Salaire à discuter.

Faites parvenir une lettre d'intention et votre curriculum vitae à Maude Gareau, directrice artistique et générale d'Ombres Folles : info@ombresfolles.ca.

Date limite pour poser sa candidature : 29 juin 2017 à 17h00

*Les informations reçues seront traitées en toute confidentialité.
Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*